



**COMUNE DI LEVERANO  
PROVINCIA DI LECCE**

**SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE - TRIBUTI**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 L. 68/1999.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO – PERSONALE**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento sull'accesso agli impieghi e per la valorizzazione delle risorse umane.

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 65 del 07/05/2015 di adozione del programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Vista la L. 68/1999;

Vista la propria determinazione n. 825 del 23 settembre 2015;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 unità di personale con profilo professionale **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, cat. C, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 L. 68/1999.**

L'amministrazione garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01.

Il concorso viene bandito tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi, del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e per la valorizzazione delle risorse umane e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni - autonomie locali;

Trattamento Economico

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'accesso agli impieghi e per la valorizzazione delle risorse umane.

Attività principali dell'Istruttore Amministrativo

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31/03/1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo riguardano:

- Istruttoria in campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'organizzazione, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- La gestione, anche coordinando altri addetti, dei rapporti con le varie tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, di informazione e di risposte al pubblico;
- Atti e adempimenti riguardanti il procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., il DPR 445/2000 e s.m.i. nonché disposizioni normative e regolamentari collegate.

## **Art. 1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione gli aspiranti devono dichiarare ed essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti alla data di scadenza del termine fissato nel presente bando per la presentazione della domanda:

- a) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado, di durata quinquennale (per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del DPR 189/2009).
- b) Essere in possesso dell'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8, 1.68/1999 per i soggetti di cui all'art.1, comma 1 della medesima legge specificando presso quale centro provinciale per l'impiego del territorio nazionale;
- c) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, quali cittadini degli stati di San Marino, Vaticano e gli italiani residenti all'estero) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Età minima 18 anni;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere specificate tali condanne o essere precisamente indicati i carichi pendenti), salvo la intervenuta riabilitazione;
- h) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria;
- i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2**

## **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 13293733 intestato al Comune di Leverano - Servizio Tesoreria, con indicazione del concorso a cui si partecipa nello spazio riservato alla causale.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e deve essere allegato alla stessa.

La tassa non è rimborsabile.

### **Art. 3**

#### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso.

I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere, dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale del 10% delle domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del DPR. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dalle leggi vigenti.

**N.B.:** - la firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; - la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva;

### **Art. 4**

#### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda, compilata secondo il fac-simile, devono essere allegati:

1. Documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
2. Eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a proprio favore dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza, di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n° 487/94, sono elencati nell'art. 6 del presente avviso.  
Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.  
I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) rientranti tra i titoli di precedenza e/o preferenza, devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante, il quale deve anche dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.
3. Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del concorrente in corso di validità;
4. Per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.
5. Curriculum professionale.

## Art. 5

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione (redatta su carta semplice in conformità al fac-simile, che forma parte integrante del presente avviso), con allegata la documentazione di cui all'art. 4, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Leverano, in via Menotti, 14 – Leverano (LE);
- spedita con Raccomandata A.R. al Comune di Leverano, Via Menotti, 14 – 73045 Leverano (LE);
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Leverano: [protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it)

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web istituzionale del Comune, [www.comune.leverano.le.it](http://www.comune.leverano.le.it), nella sezione “bandi e concorsi”, ovvero entro e non oltre il **giorno 5 novembre 2015**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura **“avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 1 istruttore amministrativo, cat. C1, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 l. 68/1999”**

Nella domanda dovrà essere indicato il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La domanda spedita tramite PEC deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso caselle non certificate dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissione della domanda. In caso di invio tramite PEC farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda fuori termine o il difetto dei requisiti prescritti da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza;
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Essere in possesso dell'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8, l.68/1999 per i soggetti di cui all'art.1, comma 1 della medesima legge specificando presso quale centro provinciale per l'impiego del territorio nazionale;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando altresì l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- La lingua straniera scelta per la prova d'esame tra le seguenti: inglese o francese;
- Di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi office, internet explorer, posta elettronica);
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendenti, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'art. 6 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (saranno presi in considerazione solo i titoli espressamente dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio e non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva;
- Il domicilio eletto ai fini della selezione e l'eventuale recapito telefonico riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

## **Art. 6**

### **PREFERENZE**

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- I. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- II. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- III. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- IV. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- V. gli orfani di guerra;
- VI. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- VII. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- VIII. i feriti in combattimento;
- IX. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, per tale intendendo una famiglia con oltre 5 componenti;
- X. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- XI. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- XII. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- XIII. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- XIV. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- XV. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- XVI. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- XVII. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione comunale di Leverano;
- XVIII. i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- XIX. gli invalidi ed i mutilati civili;
- XX. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza di cui alla precedente lettera è determinata una precedenza, data nell'ordine:

- I. dal miglior punteggio ottenuto nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alle procedure selettive;
- II. dal miglior punteggio ottenuto nelle prove scritte;
- III. dalla minore età;
- IV. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- V. dall'aver prestato lodevole servizio in altre amministrazioni pubbliche.

I concorrenti che hanno superato l'ultima prova orale e che intendono far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'ente che bandisce le procedure di reclutamento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto l'ultima prova orale, i documenti in originale o copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La circostanza dell'invio dei documenti previsti nel presente comma viene evidenziata nel bando.

La produzione dei documenti può essere effettuata in originale o copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, attestante il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

#### **Art. 7**

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E ALLE PROVE SELETTIVE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e alle prove scritta e orale sarà **pubblicato sul sito istituzionale del Comune.**

#### **Art. 8**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), oltre che da un Commissario aggiunto per la prova di lingua straniera.

## Art. 9

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi e per la valorizzazione delle risorse umane, al quale si rimanda per la specifica disciplina in merito, ai titoli di servizio, di studio, vari ed al curriculum professionale non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30:

- I. titoli di studio e di cultura 35% = punti 3.50
  - II. titoli di servizio 45% = punti 4.50
  - III. titoli vari 15% = punti 1.50
  - IV. curriculum professionale 5% = punti 0.50
- TOTALE = punti 10.00

Tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

## Art. 10

### SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione verterà in una prova scritta e una orale.

**La prova scritta** consiste nella stesura di un testo, ad insindacabile discrezione della Commissione, sulle seguenti materie:

- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'attività amministrativa, agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., nonché la documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000 e s.m.i.
- Lineamenti di contabilità degli Enti Locali territoriali;
- Trattamento giuridico ed economico del personale e profili di responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nel caso di in cui i candidati ammessi siano in numero superiore a 25, la Commissione a sua discrezione può impostare la prova scritta mediante una serie di domande a risposte multiple formulate sulle materie di esame.

**La prova orale** consiste in un colloquio che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie della prova scritta.

La prova orale comprenderà altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, secondo quanto indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione. In particolare, per verificare il livello di comprensione e/o la capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua straniera e a domande sugli stessi e/o alla loro traduzione.

I concorrenti inoltre dovranno rispondere anche ad una domanda per la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi office, internet explorer, posta elettronica).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado d'esibire alcun documento. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. La durata massima della prova sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

**Il luogo e le date delle prove selettive sarà pubblicato esclusivamente sul sito del Comune di Leverano: [www.comune.leverano.le.it](http://www.comune.leverano.le.it)**

I candidati non esclusi dovranno presentarsi alla prova scritta nel giorno e nell'ora indicati dall'avviso pubblicato sul sito dell'Ente. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune con l'indicazione del voto riportato.

#### **Art. 11**

### **GRADUATORIA**

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta, di quello riportato in quella orale e del punteggio attribuito ai titoli. A parità di punteggio vengono accordate le preferenze di cui al precedente art. 6. La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice ed è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario o suo sostituto.

#### **Art. 12**

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data di pubblicazione. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, potrà utilizzarla per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel corso del tempo, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

#### **Art. 13**

### **PROCEDURE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il responsabile del settore, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, provvederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto di dichiarazione sostitutiva.

Il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01. In caso contrario, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Con la stipula del contratto di lavoro individuale e l'assunzione in servizio si intendono accettare senza riserve tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali previste nel C.C.N.L.

## Art. 14

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre Amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Leverano al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

## Art. 15

### NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi per la valorizzazione delle risorse umane e alla normativa di settore.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Amministrazione Comunale di Leverano precisamente al responsabile del settore dott. Roberto Blasi tel. 0832.923454 – 0832.923416.

Copia dell'avviso è reperibile sul seguente sito internet comunale: [www.comune.leverano.le.it](http://www.comune.leverano.le.it)

Leverano, 6 ottobre 2015



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PERSONALE**

Dott. Roberto Blasi